



DOCUMENTO DIGITAL

Cumple con los requisitos
de la Ley N° 18.600

N° 1952

C/774/2025

Montevideo, 17 de julio de 2025

Señor Ministro del Interior,
doctor Carlos Negro.

Tengo el agrado de dirigirme al señor Ministro a fin de remitir adjunto, al amparo de lo dispuesto por el artículo 118 de la Constitución de la República y a lo consignado por la Ley N° 17.673, de 21 de julio de 2003, el pedido de informe presentado por la Representante Nacional Graciela Barrera.

Saludo al señor Ministro con mi mayor consideración.

ESTE DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS ELECTRÓNICAS AVANZADAS DE:

LIC. SEBASTIÁN VALDOMIR - Presidente
MARIANA ARIAS - Prosecretaria

Escanee el código QR para acceder al original digital firmado

Montevideo, 17 de julio de 2025.

Señor Presidente de la Cámara de Diputados
Sebastián Valdomir
PRESENTE

De mi mayor consideración:

De conformidad con lo que determina el artículo 118 de la Constitución de la República, solicitamos se curse al Ministerio del Interior, el siguiente Pedido de Informes.

Tomando en consideración la Licitación Pública N° 19/022, y la información emergente del Sistema de Compras Estatales, sírvase informar sobre el estado de situación del Sistema Integral de Gestión Migratoria del Uruguay (SIGMU), en relación con las siguientes preguntas:

1. Informe si la entrega "llave en mano" se completó conforme a lo estipulado en los Términos de Referencia de la Licitación Pública N.º 19/022, incluyendo:
 - a. Instalación completa del equipamiento.
 - b. Configuración y puesta en funcionamiento operativa.
 - c. Cumplimiento de todos los requisitos técnicos y funcionales.
 - d. Cumplimiento de los plazos contractuales.
2. Adjuntar el plan de proyecto o cronograma contractual (Gantt) firmado, que incluya:
 - a. Hitos clave.
 - b. Fechas comprometidas.
 - c. Responsables de ejecución.
 - d. Indicadores de avance utilizados.
3. Informe si se ha emitido y firmado un Acta de Recepción por parte del Ministerio del Interior, especificando:
 - a. Fecha.
 - b. Condiciones de aceptación.
 - c. Observaciones pendientes, si existiesen.
4. Detallar la situación actual de los equipos contratados:
 - a. Computadoras para los puestos de trabajo migratorios.
 - b. E-gates: ubicación, operatividad, interoperabilidad, volúmenes de uso diario.
 - c. Body scanners: cantidad, ubicaciones, estándares de seguridad, uso operativo.
5. ¿Existe plan de contingencia en caso de caída del sistema?
6. ¿Se realizaron pruebas de resiliencia o simulacros operativos?
7. Detallar respecto al alcance funcional y cobertura del sistema SIGMU

- a. ¿El SIGMU está operativo como **sistema único nacional** de control migratorio?
 - En caso afirmativo:
 - ¿El sistema RAMM y RAMM Bio se han desconectado y quitado de producción?
 - En caso negativo:
 - ¿Qué otros sistemas están activos?
 - ¿En qué puestos funciona el SIGMU y en cuáles otros sistemas?
 - ¿Cuál es la interoperabilidad de estos sistemas con el SIGMU?
 - Justificación la razón del uso paralelo.
 - b. Detallar si se han dado cumplimiento, en tiempo y forma, a todos los requisitos excluyentes que surgen de la adjudicación, dando detalles con relación a:
 - Funcionamiento real y cobertura de los dispositivos móviles.
 - Migración y validación de los datos históricos del sistema anterior.
 - Métodos utilizados para el registro de personas y categorías migratorias.
 - Funcionalidad y tiempo de respuesta del módulo de consulta por múltiples variables (nombre, documento, nacionalidad, etc.).
 - c. Estado de los módulos administrativos:
 - Registro y gestión de tripulantes.
 - Tramitación de residencias temporarias o permanentes.
 - Emisión y seguimiento de visas electrónicas.
 - Gestión de alertas migratorias, listas negras o de impedidos (si aplica).
8. Captura biométrica y verificación de identidad
- a. ¿Se realiza la **captura de datos biométricos según pliego**?
 - b. ¿Está operativa la **verificación automática** contra bases locales o internacionales?
 - c. ¿En qué **puestos fronterizos** está habilitada la captura biométrica?
 - d. ¿Cuál es el **tiempo promedio de captura y verificación** por viajero?
 - e. ¿Qué normativa o protocolo regula el **plazo de almacenamiento y eliminación** de estos datos?
9. ¿Está operativa la **recepción y procesamiento de información API y PNR**?
- a. Aérea (aerolíneas)
 - b. Marítima/fluvial (cruceros, ferrys).
 - c. Terrestre (buses internacionales, pasos de frontera).
 - d. Interacción con usuarios privados o carriers.

10. ¿Está operativo el módulo de análisis de riesgo asociado a la información de API y PNR?
11. ¿Están en funcionamiento las interfaces con listas de requeridos o impedidos nacionales del SGSP e internacionales (Interpol SLTD y Nominal)?
12. ¿Cómo se implementa el **control de permanencia** de personas extranjeras?
 - a. ¿El sistema detecta vencimientos de permanencia?
 - b. ¿Se genera algún tipo de alerta?
13. ¿Se ha implementado el sistema ABIS (Sistema Automatizado de Identificación Biométrica) cumpliendo con la identificación unívoca del migrante independiente del documento de identidad utilizado?
14. Referente a los reportes, gestión de usuarios y auditoría:
 - a. Estado del módulo de **reportes estadísticos personalizados**:
 - ¿Cuál es el alcance funcional actual?
 - ¿Qué tipo de filtros y exportaciones permite?
 - b. ¿Está en funcionamiento el módulo de gestión de usuarios? ¿Permite creación por roles, niveles de permisos y trazabilidad?
 - c. Estado del módulo de auditoría:
 - ¿Se realiza en los términos requeridos en el pliego?
 - ¿Se registran todas las operaciones (log-in, consultas, ediciones)?
 - ¿Se generan alertas o reportes automáticos de seguridad?
 - d. Informar sobre el soporte, mantenimiento y cumplimiento técnico
 - e. Detallar el cumplimiento del SLA (Service Level Agreement):
 - Tiempos de respuesta.
 - Disponibilidad del sistema.
 - Niveles de criticidad.
 - Penalizaciones si corresponde.
 - f. ¿Cuál es el estado actual de **actualización de las librerías de lectura de documentos** tanto para MRZ, chip, código QR u otro?
 - g. Confirmar si el soporte técnico requerido está siendo **proporcionado en tiempo, forma y conforme a contrato**:
 - Horario de soporte.
 - Tipo (remoto, presencial).
 - Capacidad del equipo asignado.
 - h. Desde el inicio del proyecto:
 - ¿Cuántos requerimientos o tickets de asistencia se han recibido?
 - ¿Cuántos fueron resueltos dentro de los tiempos estipulados?
 - ¿Cuáles siguen abiertos y con qué justificación?

- i. ¿Qué herramientas se utilizan actualmente en conjunto con el proveedor del SIGMU para el **seguimiento y monitoreo del proyecto y del sistema**?
- ¿Se cuenta con una PMO (Project Management Office)?
 - ¿Se utilizan dashboards, herramientas de ticketing o informes automatizados?
- j. Usuarios finales (funcionarios de la DNM)
- ¿Se ha realizado una encuesta o instancia de retroalimentación por parte de los usuarios operativos del sistema (funcionarios de la DNM)? En caso afirmativo, informar a cuántos se realizó y cuántos están faltando.
 - ¿Existen reportes de satisfacción, facilidad de uso o usabilidad del sistema?
 - ¿Qué instancias de formación se brindaron al personal?
 - ¿Cuántas personas han sido capacitadas y en qué fechas?

¿Hay manuales operativos o protocolos disponibles?

Sin otro particular


Graciela Barrera Malrechauffe
 Diputada

CÁMARA DE REPRESENTANTES	
DEPARTAMENTO ENTRADA Y TRÁMITE	
RECIBIDO	
FECHA 17/4/25	CARPETA Nº 774/025
HORA 13:06	ASUNTO Nº 1625
FUNCIONARIO 	